



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas 4.vidusskola
Reģ. Nr. 2813900137
Akmeņu iela 1, Jelgavā, LV-3004, tālrunis 63029555
e-pasts: 4vsk@izglitiba.jelgava.lv, www.4vsk.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas 4.vidusskolas direktora
2012.gada 25.janvāra rīkojumu Nr. 4

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

25.01.2012.

Nr.3-10/1

JELGAVAS 4. VIDUSSKOLAS SKOLAS PADOMES NOTEIKUMI

I Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas 4. vidusskolas padomes (turpmāk – Padome) noteikumi izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 13. pantu.
2. Padome darbojas, pamatojoties uz Jelgavas 4. vidusskolas (turpmāk – Skola) nolikumu un šiem noteikumiem.

II Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

3. Sekmēt pedagogu, skolēnu vecāku, skolēnu, pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.
4. Veicināt Skolas saimniecisko un pedagoģisko attīstību, pilnveidot skolas vidi un tradīcijas.
5. Iesniegt priekšlikumus Skolas nolikumam, Iekšējās kārtības noteikumiem un citiem skolas normatīvajiem dokumentiem.

III Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

6. Padomes sastāvu veido ne mazāk kā 15 locekļi:
 - 6.1 ne mazāk kā 8 skolēnu vecāku pārstāvji,
 - 6.2. 2 pedagogi,
 - 6.3. 2 skolēni, kurus uz vienu gadu izvirza Skolēnu padome;
 - 6.4. skolas direktors,
 - 6.5. 2 direktora vietnieki.
7. Vecāku pārstāvis Padomē nevar būt pedagogs, kura bērns mācās Skolā.
8. Padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no padomē ievēlētajiem vecākiem visi padomes locekļi.
9. Padomes priekšsēdētājs:
 - 9.1. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
 - 9.2. sniedz pārskatu Skolas skolēnu vecāku sapulcē par padomes darbu;
 - 9.3. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora un dibinātāja (pašvaldības) ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju,
 - 9.5. ir tiesīgs pieprasīt direktoram un dibinātājam (pašvaldībai) sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem.

IV Padomes darba organizācija.

10. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes (mācību) gadā .
11. Padome lēmumus pieņem balsojot. Padomes lēmumi ir spēkā, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.
12. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
13. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic pedagogu pārstāvis.
14. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
15. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
16. Padomes lēmumi ir rekomendējoši skolas administrācijai.

V Padomes funkcijas (tiesības).

17. Iesniegt priekšlikumus grozījumiem Skolas iekšējos normatīvajos dokumentos.
18. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam.
19. Iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai Skolas darba pilnveidošanai.
20. Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.
21. Rekomendēt Skolas budžeta līdzekļu izlietošanas prioritātes.
22. Vērsties pašvaldībā ar priekšlikumiem Skolas darba uzlabošanai.
23. Sekmēt skolas un ģimenes sadarbību.
24. Par Padomes lēmumiem direktors informē pedagogus.
25. Par Padomes lēmumiem skolēnus informē Skolēnu padome.

Skolas padomes priekšsēdētājs _____ (K.Blite)

Skolas direktors _____ (A.Celms)

25.01.2012.

SASKAŅOTS
Skolas padomes sēdē
2012. gada 25. 01.
lēmums Nr.1